

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.**



**ΑΡΘΡΟ 1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**

**Α.** Διοικεί τον Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. με βάση το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Συλλόγου.

**Β.** Έχει την ευθύνη της εκπροσώπησης του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ., της έκφρασης της πολιτικής του, του συντονισμού και της οργάνωσης των εργασιών του Συλλόγου. Αποφασίζει για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του, όπως αυτά περιγράφονται και απορρέουν απ' το καταστατικό του Συλλόγου, αποτελεί το ανώτατο και μόνο εκτελεστικό όργανο του Συλλόγου, και εν γένει συντονίζει όλες τις δραστηριότητες του Συλλόγου, των Περιφερειακών και Τοπικών του Τμημάτων.

**Γ.** Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αριθμός των μελών του, η αντικατάσταση μέλους, οι πάγιες υποχρεώσεις των μελών, η συγκρότηση σε σώμα, η έκπτωση μέλους από το αξίωμά του καθορίζονται από το καταστατικό του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.

**Δ.** Από το καταστατικό επίσης καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όσον αφορά τη διαχείριση των οικονομικών και της περιουσίας του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.

**Ε.** Το Διοικητικό Συμβούλιο πλαισιώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη για λόγους ουσιαστικής δυνατότητας αντικατάστασης τακτικού μέλους, αλλά και για λόγους καλύτερης κατανομής της δουλειάς, διεύρυνσης και ικανοποιητικής διεκπεραίωσης των δραστηριοτήτων.

**ΑΡΘΡΟ 2. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Α.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν κατ' αρχήν την ευθύνη να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις τουλάχιστον όπως ορίζει το καταστατικό, να ενημερώνουν τακτικά τα μέλη του Συλλόγου για τα θέματα που επεξεργάζεται ο

Σύλλογος και την όλη πορεία των εργασιών του (Γενικές Συνελεύσεις, Συγκεντρώσεις, Δελτίο, Ανακοινώσεις κ.α.).

**Β.** Ο Ταμίας έχει την ευθύνη της εφαρμογής των οικονομικών αποφάσεων.

**Γ.** Ο Γενικός Γραμματέας επιλαμβάνεται της διατύπωσης και τύπωσης των πρακτικών από την γραμματεία του Συλλόγου. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης υπογράφονται και επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του.

**Δ.** Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας έχουν την ευθύνη της προβολής των ανακοινώσεων που αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και της γενικότερης εφαρμογής όλων των αποφάσεων.

**Ε.** Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας διεκπεραιώνουν με ευθύνη τους τα εισερχόμενα έγγραφα για τα οποία δεν απαιτείται συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ενημερώνονται και σε περίπτωση που προκύπτει οιοδήποτε πρόβλημα εισάγουν το θέμα σε επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Ζ.** Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τον καθορισμό συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων για κάθε ένα από τα μέλη του.

**Η.** Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του συνδέσμους με τις Επιτροπές, ούτως ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών του Συλλόγου.

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**Α.** Οι συνεδριάσεις είναι τακτικές και γίνονται προγραμματισμένα μία (1) φορά την εβδομάδα, εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό.

**Β.** Τουλάχιστον μία συνεδρίαση καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου θα πραγματοποιείται σε κάθε έδρα Περιφερειακού ή Τοπικού Τμήματος του Συλλόγου. Στη συνεδρίαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου θα συμμετέχουν τα μέλη του αντίστοιχου Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού ή Τοπικού



Τμήματος του Συλλόγου, τα οποία και θα υποβάλουν θέσεις, προτάσεις, αιτήματα και προβληματισμούς.

**Γ.** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που πρόκειται να απουσιάσει από συνεδρίαση ειδοποιεί τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, τουλάχιστον μία ημέρα πριν από την προγραμματισμένη ημέρα συνεδρίασης, και τον ενημερώνει για την αναπλήρωσή του ή μη για τη συγκεκριμένη συνεδρίαση από άλλο μέλος του ψηφοδελτίου μέσω του οποίου εκλέχθηκε, ούτως ώστε να είναι γνωστό αν θα επιτευχθεί απαρτία.

**Δ.** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει κατ' εξακολούθηση από τις συνεδριάσεις του, υπόκειται στις διατάξεις του καταστατικού του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.

**Ε.** Στην Ημερήσια Διάταξη προτάσσονται η έγκριση και υπογραφή των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης και η διεκπεραίωση εγγράφων που δεν έχουν διεκπεραιωθεί από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα λόγω ανάγκης εισαγωγής τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.

**Ζ.** Μέλη του Συλλόγου ή Επιτροπές εισάγουν ένα θέμα προς συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο έχοντας κατά το δυνατόν γραπτή και σαφή εισήγηση. Εκτός από επείγουσες περιπτώσεις ενημερώνουν πρωθύστερα τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ώστε το θέμα τους να συμπεριληφθεί στην Ημερήσια Διάταξη.

**Η.** Ο Πρόεδρος διευθύνει τη διαδικασία των συνεδριάσεων.

**Θ.** Η Ημερήσια Διάταξη καθορίζεται από το Πρόεδρο και κοινοποιείται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον μια ημέρα πριν από την προγραμματισμένη συνεδρίαση. Για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη ορίζεται εισηγητής. Οι εισηγήσεις δύναται να είναι γραπτές, οπότε και θα αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ταυτοχρόνως με την Ημερήσια Διάταξη.

Θέμα εκτός Ημερήσιας Διάταξης συζητείται εφ' όσον αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

**Ι.** Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοιχτές για κάθε συνάδελφο – μέλος του Συλλόγου που επιθυμεί να τις παρακολουθήσει. Οι παρατηρητές έχουν δικαίωμα λόγου.

Σε ειδικές περιπτώσεις αυστηρά προσωπικών θεμάτων γίνεται, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κλειστή συνεδρίαση.

**Κ.** Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. σε περιπτώσεις όπου συζητούνται, βάσει ημερήσιας διάταξης, θέματα ειδικού ενδιαφέροντος δύναται να προχωρήσει σε πρόσκληση συμμετοχής συγκεκριμένων ατόμων τα οποία θα έχουν αποκλειστικά και μόνο δικαίωμα λόγου και θα συμβάλουν στην αποσαφήνιση των θεμάτων και στην λήψη των αποφάσεων.

**Λ.** Σε περίπτωση όπου θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι τοπικού ενδιαφέροντος σε επίπεδο Νομού – Περιφέρειας ή είναι τομεακού ενδιαφέροντος, οπότε αναφέρονται σε συγκεκριμένο χώρο δουλειάς ή αντικείμενο εργασίας, το Δ.Σ. κατά τη συζήτηση των συγκεκριμένων θεμάτων δύναται να προσκαλεί να συμμετέχουν σ' αυτή τη συνεδρίασή του, μέλη του αντίστοιχου Δ.Σ. Περιφερειακού ή Τοπικού Τμήματος ή μέλη του που εκπροσωπούν τον κλάδο στα αντίστοιχα θεσμικά όργανα χώρου δουλειάς ή εργασιακού αντικείμενου. Τα μέλη αυτά θα υποβάλουν θέσεις, προτάσεις, αιτήματα και προβληματισμούς.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Αποτελούν βασικά κύτταρα προβληματισμού, ανταλλαγής απόψεων και διαμόρφωσης θέσεων για όλα τα θέματα που απασχολούν τον Σύλλογο.

Κάθε Επιτροπή μπορεί να αποτελέσει ένα σοβαρό λόγο μαζικοποίησης και δράσης.

Γι' αυτό κύριο θέμα κάθε Επιτροπής πρέπει να αποτελεί η δημοσιότητα και προβολή της δουλειάς της, η οργάνωση και προώθηση ποικίλων μορφών συμμετοχής συναδέλφων στο έργο της.

Οι Επιτροπές αποτελούν επί της ουσίας υποστηρικτικό μέσο στη λειτουργία και δράση του Διοικητικού Συμβουλίου, προς το οποίο εισηγούνται τις θέσεις και τις προτάσεις τους επί συγκεκριμένων θεμάτων ή δράσεων.

##### **4.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

**Α.** Οι Επιτροπές του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. συστήνονται, με ευθύνη των οργάνων του Συλλόγου, από το Διοικητικό Συμβούλιο, τη Γενική Συνέλευση ή ομάδα πρωτοβουλίας συναδέλφων κατόπιν εισήγησης και έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο.



Από Γενική Συνέλευση : Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. καθορίζει τις αρμοδιότητες και το πλαίσιο λειτουργίας των επιτροπών.

Με Πρωτοβουλία του Δ.Σ. : Οι Επιτροπές συστήνονται από το Δ.Σ. το οποίο και καθορίζει το θέμα της επιτροπής.

Πρωτοβουλία συναδέλφων : Οι Επιτροπές συστήνονται με πρωτοβουλία συναδέλφων μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση προς το Δ.Σ.

Το Δ.Σ. στα πλαίσια των ευθυνών του και στην προσπάθειά του να συνδέσει τη δουλειά κάθε συναδέλφου ή ομάδας συναδέλφων με τη συνολική δράση του Συλλόγου, εφ' όσον η πρόταση της ομάδας πρωτοβουλίας δεν αφορά αντικείμενο ταυτόσημο με Επιτροπή που ήδη λειτουργεί και εφ' όσον δεν έρχεται σε αντίθεση με τη συνολική δουλειά στον ΠΣΔΑΤΜ αποφασίζει για τη σύσταση της νέας Επιτροπής. Κατόπιν τούτου καλεί όλους τους συναδέλφους που ενδιαφέρονται να την πλαισιώσουν και καθορίζει τις λεπτομέρειες για την έναρξη λειτουργίας τους.

**Β.** Οι Επιτροπές συστήνονται σε μόνιμη ή έκτακτη βάση για την αντιμετώπιση ενός συγκεκριμένου θέματος.

**Γ.** Κάθε συνάδελφος – μέλος του Συλλόγου μπορεί να στελεχώνει τις Επιτροπές και να παρακολουθήσει τις εργασίες αυτών.

#### **4.2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

**Α.** Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται σε κάθε Επιτροπή ένας Συντονιστής ο οποίος δύναται να μην είναι μέλος αυτού. Σε κάθε περίπτωση ορίζεται μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ως σύνδεσμος του Συμβουλίου με την κάθε Επιτροπή. Είναι δυνατόν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να είναι σύνδεσμος σε περισσότερες από μια Επιτροπές.

**Β.** Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών προγραμματίζονται σε καθορισμένη μέρα και ώρα με ευθύνη του Συντονιστή της κάθε Επιτροπής.

**Γ.** Κάθε Επιτροπή ορίζει ένα από τα μέλη της ως γραμματέα που κρατά πρακτικά των συνεδριάσεων. Τα πρακτικά είναι στη διάθεση κάθε συναδέλφου που θέλει να ενημερωθεί.

**Δ.** Την διαδικασία των συνεδριάσεων έχει ο Συντονιστής της κάθε Επιτροπής.

**Ε.** Η Επιτροπή διαμορφώνει αρχείο υλικού σχετικό με τη δουλειά της.

**Ζ.** Όταν αναφορικά με ένα συγκεκριμένο θέμα, μεταξύ των μελών της Επιτροπής διαμορφώνονται περισσότερες από μία απόψεις, τότε στο σύνολό τους οι απόψεις αυτές διαβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **4.3 ΕΚΦΡΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

**Α.** Οι θέσεις της κάθε Επιτροπής παρουσιάζονται σε συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και κατόπιν συζητήσεως, εφόσον εγκριθούν, γίνονται θέσεις του Συλλόγου.

**Β.** Κάθε Επιτροπή δύναται, κατόπιν εγκρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, να δημοσιεύει στο Δελτίο του Συλλόγου, στο διαδικτυακό τόπο αυτού καθώς και στο Δελτίο του ΤΕΕ όλες τις απόψεις που διαμορφώνει και γενικότερα κάθε στοιχείο από τη δουλειά της.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατή η δημιουργία Ομάδων Εργασίας για συγκεκριμένα θέματα αιχμής που αφορούν τον Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.

Οι Ομάδες Εργασίας έχουν καθορισμένο επιστημονικό αντικείμενο και καθορισμένη χρονική διάρκεια, ενώ κατά κανόνα είναι άμισθες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και εφόσον τα οικονομικά του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. το επιτρέπουν, δύναται να υπάρξει συμβολική οικονομική αποζημίωση για τα μέλη που συμμετέχουν.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Για θέματα κοινά με άλλους κλάδους τεχνικών ή άλλων φορέων δημιουργούνται διασυλλογικές επιτροπές. Τα μέλη του Συλλόγου στη διασυλλογική επιτροπή διατυπώνουν τις θέσεις του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο. Εκπρόσωποι επιτροπών μετέχουν σε διασυλλογικές συναντήσεις σχετικές με τα θέματα που επεξεργάζονται οι επιτροπές των οποίων είναι μέλη.

## **ΑΡΘΡΟ 7. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ**

**Α.** Συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του ίδιου ή επιτροπής ή ομάδας συναδέλφων – μελών του Συλλόγου.

**Β.** Το Διοικητικό Συμβούλιο προτείνει ή αποδέχεται διατεχνικές ή διασυλλογικές συγκεντρώσεις για την εξέταση κοινών θεμάτων.

**Γ.** Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της ενημέρωσης των μελών του Συλλόγου για τη σύγκληση Γενικής Συγκέντρωσης.

**Δ.** Η διεξαγωγή της Γενικής Συγκέντρωσης γίνεται με βάση Ημερήσιας Διάταξης. Τηρούνται κατά το δυνατόν πρακτικά και οι προτάσεις των συναδέλφων είναι ενδεικτικές για τη λήψη αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο.

**Ε.** Ορίζεται Προεδρείο για την τήρηση της διαδικασίας. Η Γενική Συγκέντρωση δεν αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Μπορεί όμως να εκδώσει ομόφωνα ψήφισμα ή ανακοίνωση.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΒΟΛΗ**

Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνοι για τη δημοσιότητα και την προβολή των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου μέσω του διαδικτυακού τόπου ή του δελτίου του ΠΣΔΑΤΜ. Η δημοσίευση των πρακτικών θα γίνεται εφόσον προηγηθεί η νόμιμη και προσήκουσα υπογραφή τους από όλα τα συμμετέχοντα στην εκάστοτε συνεδρίαση μέλη του Διοικητικού

Συμβουλίου και σε κάθε περίπτωση εντός χρονικού διαστήματος έως την ημέρα τέλεσης της μεθεπομένης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

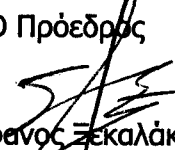
Σε περίπτωση συζήτησης θεμάτων εμπιστευτικού χαρακτήρα, τα οποία και θα ορίζονται ως τέτοια από το σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά δεν θα δημοσιοποιούνται.

Επίσης ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνοι για τη δημοσιότητα και προβολή όλων των θέσεων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. μέσω κάθε πρόσφορου μέσου έντυπου ή μη, που διαθέτει ο Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.

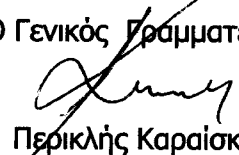
#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Για κάθε θέμα το οποίο τυχόν δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζεται το Καταστατικό του Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. καθώς και οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ, ΑΠΟ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΥ Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ. ΤΗΣ 22ας ΙΟΥΛΙΟΥ 2009, ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Π.Σ.Δ.Α.Τ.Μ.**

Ο Πρόεδρος  
  
Στέφανος Ξεκαλάκης



Ο Γενικός Γραμματέας  
  
Περικλής Καραϊσκος